



# CORRESPONDANT FOOTCLUBS DU CLUB




**Au début de saison :  
Avant le 1<sup>er</sup> match**

Je vérifie les comptes  
utilisateurs de mon  
club

1

✓ Je vérifie si **les comptes  
Footclubs/FMI des  
utilisateurs sont actualisés :**

Se rendre sur [Footclubs](#) → Organisation  
→ Utilisateurs Footclubs

Les utilisateurs ayant le symbole  :  
n'ont pas mis à jour leur mot de passe.  
Pour actualiser leur compte, ces  
utilisateurs doivent se connecter sur  
Footclubs.

S'ils n'y parviennent pas, les utilisateurs  
doivent passer par « mot de passe  
oublié » pour le modifier

**Au début de saison :  
Avant le 1<sup>er</sup> match**

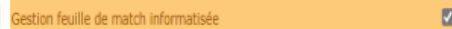
Je vérifie le  
paramétrage des  
comptes

2

✓ Je vérifie que **les comptes sont  
bien paramétrés** pour gérer la  
FMI des équipes :

=> En cliquant sur le nom de l'utilisateur,  
vous pouvez vérifier :

- **Son autorisation pour gérer la FMI**



- **Les équipes attribuées**



- **Les compétitions que peut gérer le  
compte**

**Pour les compétitions Nationales (Coupe  
de France, Gambardella, CDF Fem...), ne  
pas cocher la case**

Compte rattaché à la nouvelle application de gestion des compétitions

Pour les autres compétitions la case doit être cochée



C'est ici que l'on retrouve  
les CHAMPT U15 & U18

**Au début de saison :  
Avant le 1<sup>er</sup> match**

Je vérifie que tous les  
matchs sont  
« couverts »

3

✓ Je vérifie que tous les matchs de  
mon club aient **un compte  
Footclubs capable de gérer la  
FMI**

Se rendre sur Footclubs : Organisation →  
Utilisateurs Footclubs



Vérifier qu'aucune rencontre  
n'apparaisse dans les 15 jours à venir.

Si c'est le cas, vous devez paramétrer un  
des comptes pour pouvoir gérer la FMI du  
ou des matchs.

**Au début de saison :  
Avant le 1<sup>er</sup> match**

Je veille à ce que les  
utilisateurs ont  
compris la gestion  
FMI

4

✓ Je transmets aux utilisateurs les  
informations sur les étapes de préparation  
la FMI

✓ Je m'assure auprès du dirigeant d'équipe que  
son match s'affiche bien, en début de semaine,  
sur l'interface web. (<https://fmi.fff.fr>),

(Attention à la distinction de compte entre les matchs de  
Compétitions Nationales et les matchs de Compétitions  
Régionales/Départementales)

✓ Je m'assure que les équipes recevantes du club  
**disposent bien d'une tablette en bon état**  
pour gérer le FMI le week-end.



# FMI & EQUIPE VISITEUSE



Au début de saison :  
Avant le 1<sup>er</sup> match

Je vérifie mon  
compte

1

- ✓ Je vérifie si mon compte utilisateur est **actif** en me connectant sur [Footclubs](https://footclubs.fr). Cliquer sur mot de passe oublié si besoin.
- ✓ Je vérifie si mon compte est bien **paramétré** pour mon match: Le match doit apparaitre à partir du mardi sur l'application FMI



Si ce n'est pas le cas,  
contactez votre  
Correspondant Footclubs

Du LUNDI jusqu'au soir de la veille  
de match

Je prépare mon  
équipe

2

- ✓ Je **prépare mon équipe sur l'interface web** via un ordinateur (<https://fmi.fff.fr>) avec les moteurs de recherche:



- Sélectionner le match,
- Appuyer sur « *Préparer votre équipe* »,
- Sélectionner les joueurs et la composition puis enregistrer.

Avant et après la rencontre

Je gère la FMI le jour  
de la rencontre

3

- ✓ **Avant la rencontre** (hors connexion de préférence) :

- Saisir ses identifiants,
- Ouvrir la feuille de match,
- Créer un Mot de passe « Rencontre »,
- Vérifier ou modifier sa composition,
- Valider la FMI,
- Signatures d'avant match.

- ✓ **Après la rencontre:**

- Saisir les faits de match (Blessures, si besoin observations et réserves),
- **Vérifier les informations saisies** (score, attribution des cartons, mention « n'a pas participé à la rencontre »...),
- Signatures d'après match.



## FMI & EQUIPE RECEVANTE



Au début de saison :  
Avant le 1<sup>er</sup> match

Je vérifie mon  
compte

1

Du LUNDI jusqu'au soir  
de la veille de match

Je prépare mon  
équipe

2

Le matin du match jusqu'à  
2h avant le coup d'envoi

Je récupère les données  
sur la tablette

3

Avant et après la rencontre

Je gère la FMI le jour du  
match

4

- ✓ Je vérifie si mon compte utilisateur est actif en me connectant sur [Footclubs](https://footclubs.fr). Cliquer sur mot de passe oublié si besoin.
- ✓ Je vérifie si mon compte est bien paramétré pour mon match: Le match doit apparaître à partir du mardi sur l'application FMI



Si ce n'est pas le cas,  
contactez votre  
Correspondant Footclubs

- ✓ Je prépare mon équipe sur l'interface web via un ordinateur (<https://fmi.fff.fr>) avec les moteurs de recherche:



- Sélectionner le match,
- Appuyer sur « Préparer votre équipe »,
- Sélectionner les joueurs et la composition puis enregistrer.

- ✓ Je vérifie que la tablette est bien chargée (minimum 75%),
- ✓ Je me connecte sur la tablette avec mon compte *footclubs* sur l'application FMI
- ✓ Je sélectionne « Récupération des rencontres »
- ✓ Je récupère les données du match en cliquant sur « chargement des données du match »

- ✓ Avant la rencontre (hors connexion de préférence):
  - Saisir ses identifiants / Ouvrir la feuille de match / Créer un Mot de passe « Rencontre »,
  - Vérifier et/ou modifier sa composition puis valider la FMI,
  - Signatures d'avant match.
- ✓ Après la rencontre:
  - Saisir les faits de match (Blessures, si besoin observations et réserves)
  - Vérifier les informations saisies (score, attribution des cartons, mention « n'a pas participé à la rencontre »...)
  - Signatures d'après match,
  - Vérifier que la tablette est connectée,
  - Clôturer et transmettre la FMI (dans un délai de 24h max)
  - Vérifier la transmission de la FMI : le score doit s'afficher sur [le site de la Ligue](https://www.fff.fr).



## AMENDE FMI



1	ABSENCE DE CODE	46 €
2	ABSCENCE DE TABLETTE	46 €
3	ABSENCE DE TRASNMISSION	46 €
4	NON ENVOI RAPPORT CONSTAT D'ECHEC FMI	30 €
5	TRASNMISSION TARDIVE	20 €
6	FUTSAL – ABSENCE TABLE DE MARQUE – DIRIGEANT LICENCIE	40 €
7	INSCRIPTION SUR LA FMI D'UN EDUCATEUR NON PRESENT SUR LE BANC	150 €