

L'ÉQUIPE RECEVANTE ET L'ÉQUIPE VISITEUSE doivent effectuer la préparation des équipes **UNIQUEMENT** via l'interface web (<https://fmi.fff.fr>). Ceci permet de récupérer les données en temps réel et d'éviter des échanges de données inutiles sur la tablette.

Futsal : attention vous pouvez utiliser la tablette uniquement si l'ensemble de vos licenciés sont affectés à votre club ou bien alors si vous êtes officiellement en entente dans le cas contraire l'utilisation de la FMI papier est la seule option

> **Pour les matchs du samedi** => dès le mardi et jusqu'au vendredi soir au plus tard,

> **Pour les matchs du dimanche** => dès le mercredi et jusqu'au samedi soir au plus tard

> **Prévoir au cas où**, une feuille papier vierge et des justificatifs de licence (Footclubs compagnon ou listing papier...)

S'assurer que la tablette soit bien chargée.

RÉCUPÉRATION DES RENCONTRES ET CHARGEMENT DES DONNÉES DU MATCH UNIQUEMENT POUR L'ÉQUIPE RECEVANTE.

Les actions de récupération des rencontres et de chargement des données du match ne sont nécessaires qu'une seule fois.

Elles doivent être réalisées sur la tablette de l'équipe recevant.

IMPORTANT :

L'équipe recevant est en charge de la FMI => c'est la seule qui doit réaliser les opérations de récupération de données. L'équipe visiteuse ne doit faire que des préparations via l'interface WEB.

Si la récupération des données par le club recevant n'inclut pas les dernières modifications faites par l'équipe visiteuse, il est inutile de récupérer de nouveau les données, il suffit d'aller directement dans la partie feuille de match de la FMI pour modifier les compositions avant la rencontre au stade si besoin, l'équipe adverse fera ces ajustements.

- Si Réserve : avant le début de la rencontre
- Si réserve technique : pendant le match ou mi-temps
- Si réclamation ou réserver AM : Après le match

S'assurer des signatures d'avant match de la FMI par les capitaines ou le responsable d'équipe. Possibilité de transmettre la FMI afin d'éditer la feuille de match (pour médias, staff...)

Si problème FMI : faire FDM papier ou prévenir l'instance dans les plus brefs délais en mentionnant le problème rencontré (n° match, photos ou scan FDM, score.)

- ❖ L'arbitre inscrit le score, mentionne les blessés, les buteurs le cas échéant,
- ❖ Vérification et signature de la FMI par les Capitaines ou le responsable de l'équipe
- ❖ Transmission de la FMI dans les plus brefs délais afin de visionner le résultat sur le site de la Ligue Bourgogne Franche Comté.

Si problème FMI : faire FDM papier ou prévenir l'instance dans les plus brefs délais en mentionnant le problème rencontré (n° match, photos ou scan FDM, score...)

Si réclamation d'après match qui ne figure pas sur le FMI : envoi instance (procédure & timing)