



# NOUVELLE PROCÉDURE D'INSCRIPTION AUX FORMATIONS

Inscription effectuée par le club  
(prise en charge financière par le club)



[portailclubs.fff.fr](http://portailclubs.fff.fr)

Inscription effectuée par le licencié  
(prise en charge financière individuelle)



[maformation.fff.fr](http://maformation.fff.fr)



BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ

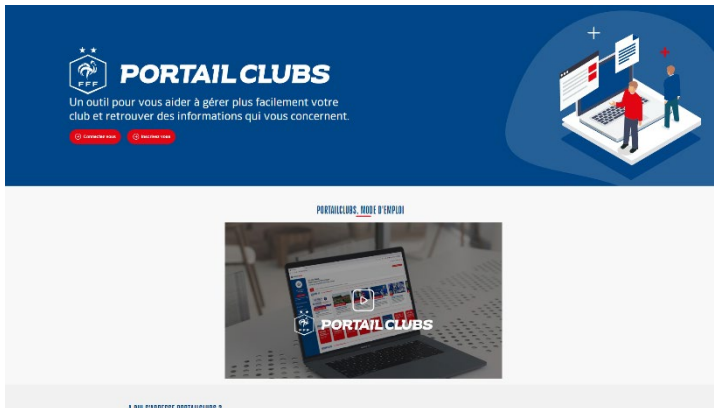
# CONSULTER L'ONGLET « FORMATIONS » SUR LE SITE DE LA LIGUE PUIS CLIQUER SUR « INSCRIPTIONS »



## Inscription effectuée par le club



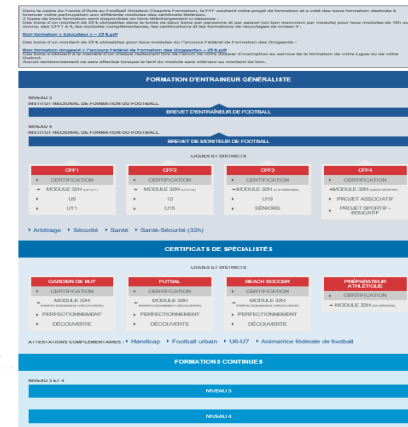
### Cliquer sur le bouton « **Portailclubs.fff.fr** »



## Inscription effectuée par le licencié



### Cliquer sur le bouton « **Maformation.fff.fr** »





## CONNEXION À PORTAILCLUBS

**Si vous n'avez pas de compte SSO / Mon compte FFF, vous devez en créer un directement :**

- Cliquer sur « Inscrivez-vous » (partie droite de l'écran) puis utiliser ce compte pour vous connecter
- Vous rentrez alors dans le processus de sélection du/des clubs sur lequel vous souhaitez devenir administrateur

**Si vous avez un compte SSO / Mon compte FFF :**

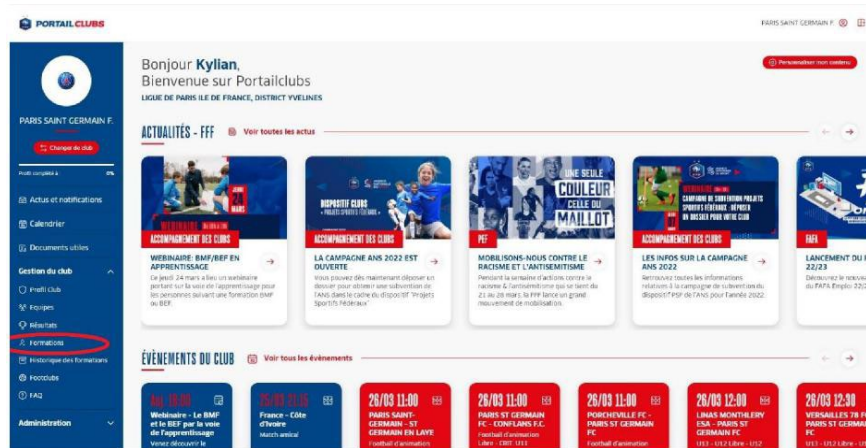
- Cliquer sur « Connectez-vous » (partie gauche de l'écran)
- Vous rentrez alors dans le processus de sélection du/des clubs sur lequel vous souhaitez devenir administrateur

Une fois la demande effectuée en tant qu'administrateur du club (l'inscription, pour le moment, n'est pas possible pour les personnes n'ayant pas ce profil), la FFF validera votre compte et vous pourrez accéder à Portailclubs.

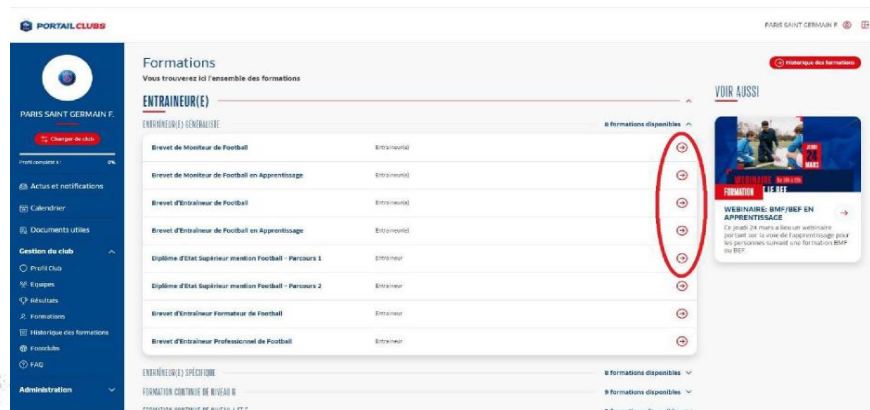
Si toutefois vous rencontrez des problèmes sur Portailclubs, merci de contacter [portailclubs@fff.fr](mailto:portailclubs@fff.fr).

# INSCRIPTIONS VIA PORTAILCLUBS

1. Sur Portailclubs, veuillez cliquer sur le bouton « formation » :



2. Lorsque vous êtes sur la page « formation » de Portailclubs, veuillez choisir la formation sur laquelle le club souhaite préinscrire un ou des stagiaires :

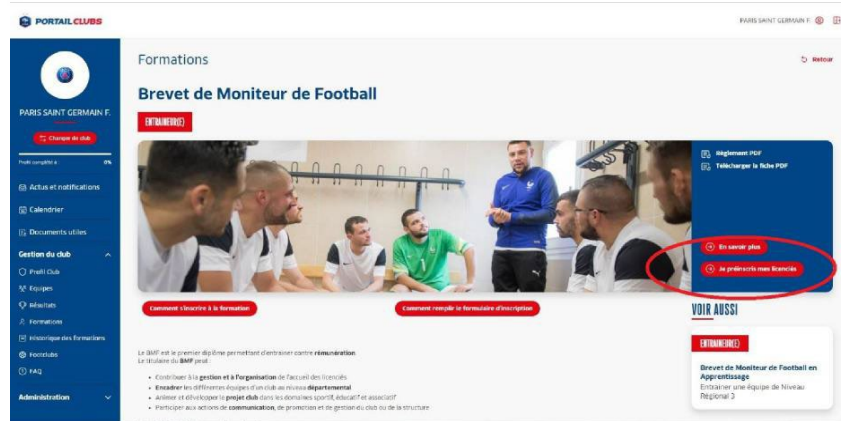


Vous retrouvez toutes les informations et règlements concernant la formation.

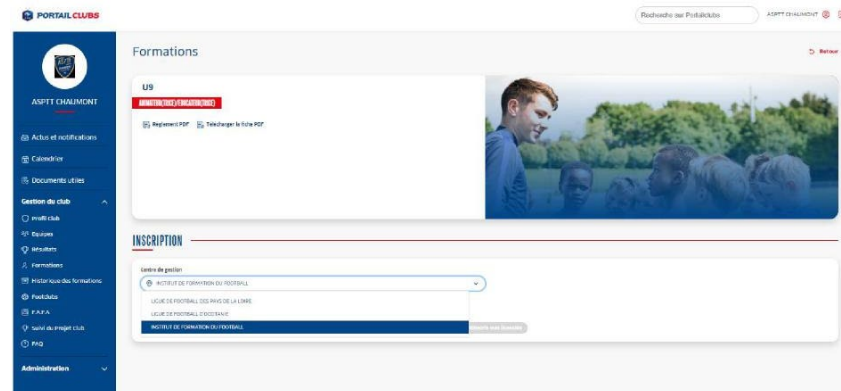
Vous pouvez lancer préinscription de vos licenciés à la formation sélectionnée.

# INSCRIPTIONS VIA PORTAILCLUBS

3. Cliquer sur « Je préinscris mes licenciés » :

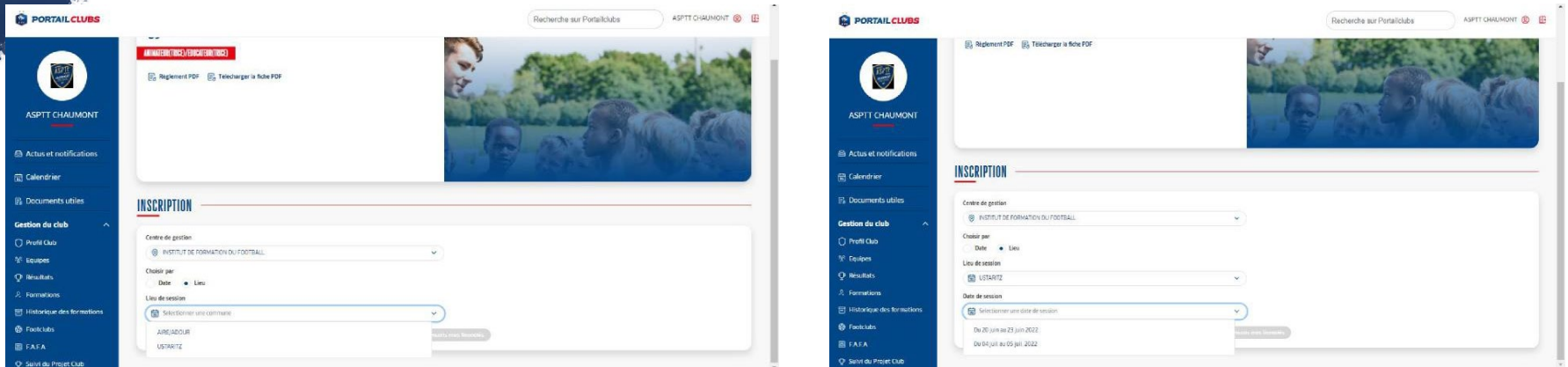


4. Sélectionner l'organisme de formation (LBFC) dans la liste déroulante des centres de gestion :

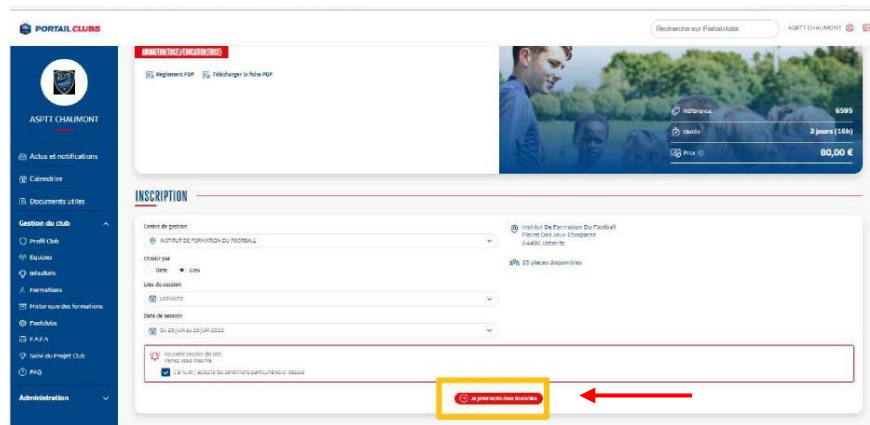


# INSCRIPTIONS VIA PORTAILCLUBS

5. Rechercher les sessions proposées soit par lieu, soit par date :



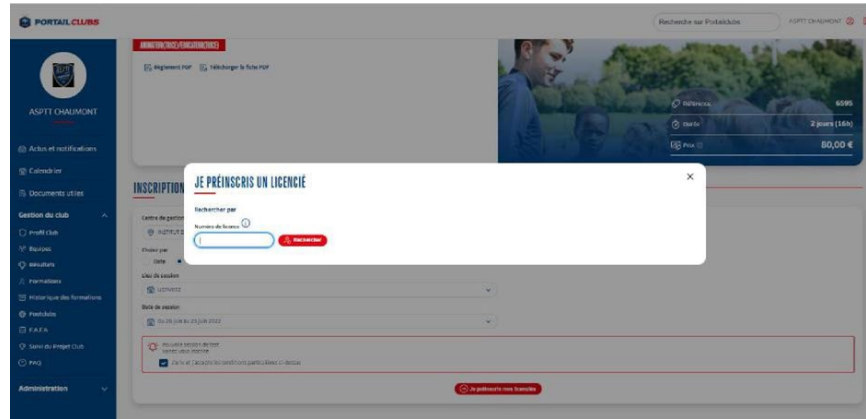
6. Valider le choix de la session en cliquant sur « Je préinscris » et après avoir pris connaissance des conditions particulières.



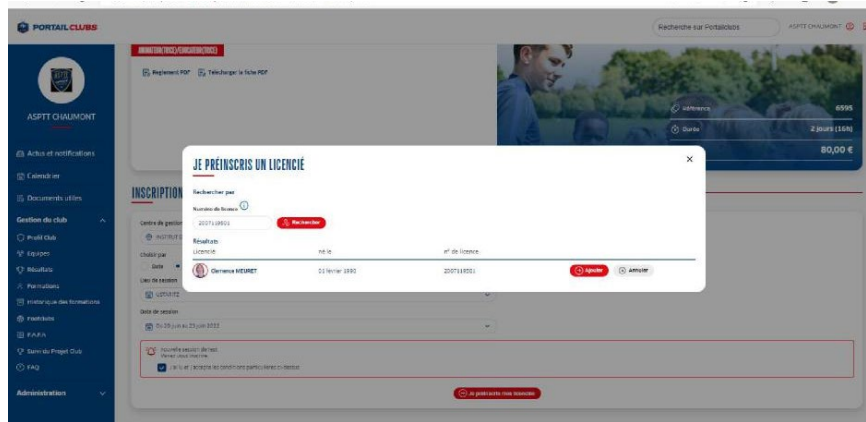


# INSCRIPTIONS VIA **PORTAILCLUBS**

7. Saisir le numéro de licencié de la personne à inscrire :

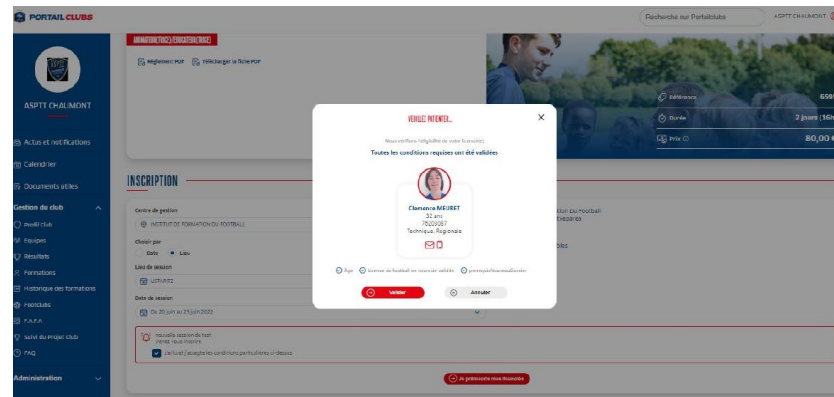


8. Cliquer sur ajouter :



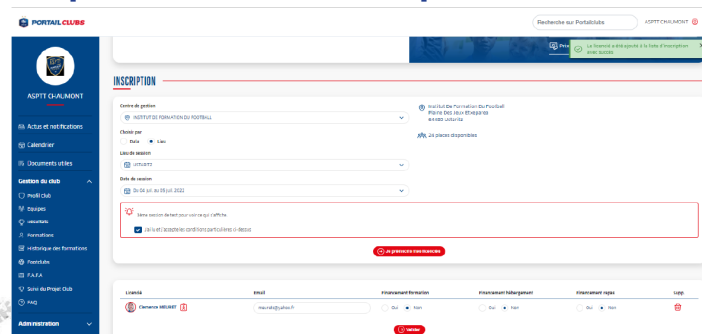
# INSCRIPTIONS VIA PORTAILCLUBS

9. Un contrôle des prérequis est effectué. Pensez à vérifier l'email du licencié.  
Une fois les prérequis confirmés cliquez sur valider.



10. Descendre la page et préciser les éléments pris en charge par le club à savoir les frais de formation, les frais de restauration et/ou les frais d'hébergement. Les précisions (offres et tarifs) seront indiquées dans les conditions particulières juste au-dessus.

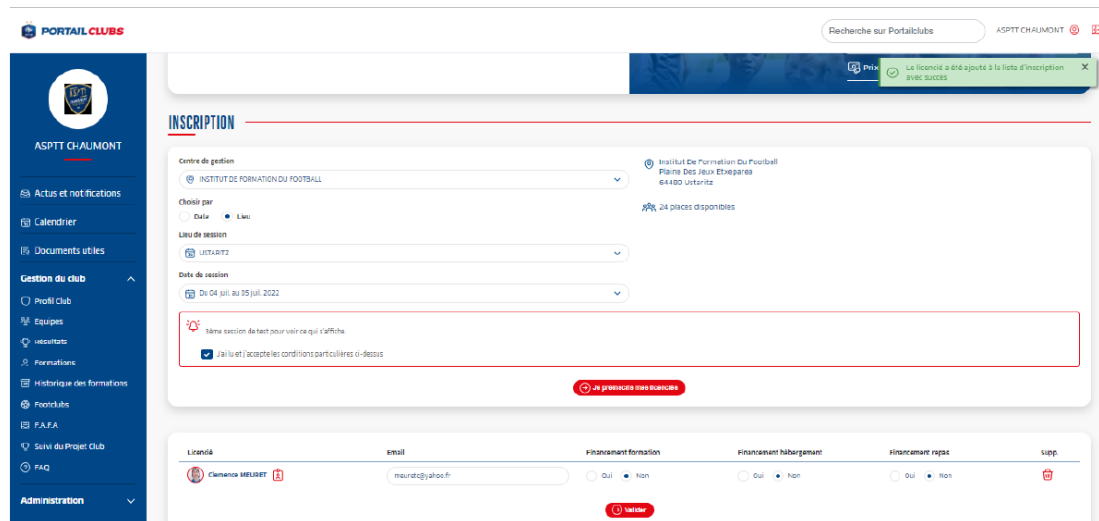
**Les sommes seront prélevées automatiquement sur le compte club une fois la formation effectuée.**





# HISTORIQUE DES FORMATIONS

Après avoir validé l'inscription de vos licenciés, vous pouvez retrouver la liste dans la rubrique « Historique des formations » dans le menu vertical à gauche.



The screenshot shows the 'PORTAIL CLUBS' interface for ASPTT CHALMONT. A notification at the top right states: 'Le licencié a été ajouté à la liste d'inscription avec succès.' The main section is titled 'INSCRIPTION' and contains a form with the following fields:

- Centre de gestion:** INSTITUT DE FORMATION DU FOOTBALL
- Choisi par:** Institut De Formation Du Football, Plains Des Jeux Et Reparas 64400 usterez
- Date:** (empty)
- Lieu:** 24 places disponibles
- Lieu de session:** USTZ-0172
- Date de session:** Du 04 juil. au 05 juil. 2021

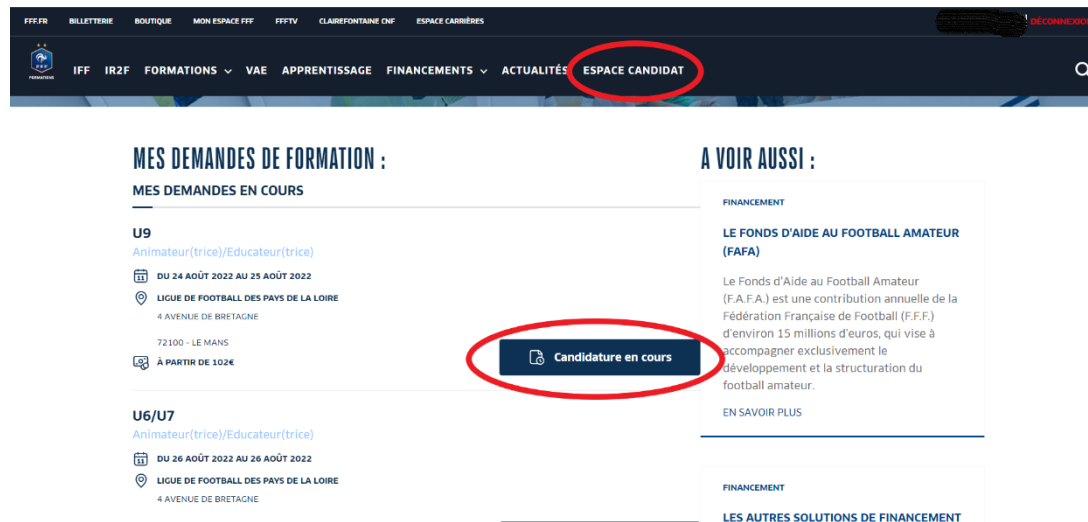
Below the form, there is a checkbox for 'J'ai lu et j'accepte les conditions particulières ci-dessus' which is checked. A red button labeled 'Aj. présence mes basiques' is visible. At the bottom, a table lists the licensed players:

Licencié	email	Financement formation	Financement hébergement	Financement repas	siège
Clemence MELUET	maurete@yahoo.fr	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	

# L'ESPACE FORMATION DU LICENCIÉ

Sur le site [maformation.fff.fr](https://maformation.fff.fr) dans la rubrique « Espace candidat » votre licencié verra ses demandes en cours.

La formation, à laquelle il a été inscrite par son club, apparaîtra en « candidature en cours ». Il pourra ensuite suivre dans son espace l'évolution de sa candidature.



The screenshot shows the 'Espace Candidat' page on the FFF website. The navigation bar at the top includes 'FFFR', 'BILLETTERIE', 'BOUTIQUE', 'MON ESPACE FFF', 'FFTV', 'CLAIREFONTAINE CNP', 'ESPACE CARRIÈRES', and 'RECONNEXION'. The main menu features 'IFF', 'IR2F', 'FORMATIONS', 'VAE', 'APPRENTISSAGE', 'FINANCEMENTS', 'ACTUALITÉS', and 'ESPACE CANDIDAT' (circled in red). The page content is divided into two columns: 'MES DEMANDES DE FORMATION' and 'A VOIR AUSSI'. Under 'MES DEMANDES DE FORMATION', there is a section for 'MES DEMANDES EN COURS' with two entries. The first entry is for a U9 coaching course, 'Animateur(trice)/Educateur(trice)', scheduled from August 24 to 25, 2022, at the Ligue de Football des Pays de la Loire in Le Mans. A 'Candidature en cours' button (circled in red) is visible next to this entry. The second entry is for a U6/U7 coaching course, also scheduled for August 26, 2022, at the same location. The 'A VOIR AUSSI' section includes 'FINANCEMENT' and 'LES AUTRES SOLUTIONS DE FINANCEMENT'.



BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ

## CONFIRMATION DE L'INSCRIPTION

Une fois l'inscription validée, la Ligue enverra une convocation par mail au stagiaire.



# INSCRIPTION VIA MAFORMATION

## 1. Choisir la formation

### INSCRIPTIONS FORMATIONS

Dans le cadre du Fonds d'Accès au Football (FAAF) Champagne-Formation, la FFF soutient votre projet de formation et a créé des bourses formation destinées à favoriser votre participation aux différentes modules des certificats suivants :

Une bourse d'un montant de 25 € utilisable dans la limite de deux bourses par personne et par session (un bon maximum par module) pour tous modules de 16h ou moins, des CDF 1 à 6, les modules complémentaires, les inscriptions et les formations de recyclage de niveau 1.

**Bon formations à télécharger - 25 € pdf**

Une bourse d'un montant de 25 € utilisable pour tous modules du Parcours Pédagogique de Formation des Entraîneurs :

**Bon formations à télécharger - Parcours Pédagogique de Formation des Entraîneurs - 25 € pdf**

Une bourse d'un montant de 25 € utilisable pour tous modules de votre Ligue ou de votre District.

Aucun remboursement ne sera effectué lorsque le tarif du module sera inférieur au montant du bon.

---

**FORMATION D'ENTRAINEUR GÉNÉRALISTE**

NIVEAU 3  
RESILIU1 REGIONAL DE FORMATION DU FOOTBALL  
BREVET D'ENTRAINEUR DE FOOTBALL

NIVEAU 4  
RESILIU1 REGIONAL DE FORMATION DU FOOTBALL  
BREVET DE MONITEUR DE FOOTBALL

LIGUES ET DISTRICTS

OFF1	OFF2	OFF3	OFF4
CERTIFICATION	CERTIFICATION	CERTIFICATION	CERTIFICATION
MODULE 32H (21 jours)	MODULE 32H (21 jours)	MODULE 32H (21 jours)	MODULE 32H (21 jours)
U8	U9	U10	PROJET SPORTIF - EDUCATIF
U11	U15	SÉNIORS	

Arbitrage | Sécurité | Santé | Santé-Sécurité (32h)

---

**CERTIFICATS DE SPECIALISTES**

LIGUES ET DISTRICTS

GARDIEN DE BUT	FUTSAL	BEACH SOCCER	PRÉPARATEUR ATHLETIQUE
CERTIFICATION	CERTIFICATION	CERTIFICATION	CERTIFICATION
MODULE 32H (21 jours)	MODULE 32H (21 jours)	MODULE 32H (21 jours)	MODULE 32H (21 jours)
PERFECTIONNEMENT	PERFECTIONNEMENT	PERFECTIONNEMENT	PERFECTIONNEMENT
DÉCOUVERTE	DÉCOUVERTE	DÉCOUVERTE	

ASSOCIATIONS COMPLÉMENTAIRES | Handicap | Football urbain | U6-17 | Animatrice fédérale de football

---

**FORMATIONS CONTINUES**

NIVEAU 3 & 4

NIVEAU 3

NIVEAU 4

## 2. Choisir sa session dans le catalogue de formation, puis sélectionner la Ligue. Pour terminer sélectionner la date ou le lieu souhaité

## 3. Lire les informations puis accepter les conditions particulières et cliquer sur « Je candidate »

# S'IDENTIFIER À MAFORMATION



FÉDÉRATION FRANÇAISE DE FOOTBALL

## 4. S'identifier

### CONNEXION

Connectez-vous avec les identifiants de votre compte FFF

ADRESSE MAIL

MOT DE PASSE

[SE CONNECTER](#) [Mot de passe oublié ?](#)

### CRÉER UN COMPTE FFF

Vous n'avez pas de compte FFF ?  
 Créez-vous un Compte FFF dès maintenant pour pouvoir profiter de l'ensemble des services digitaux de la Fédération Française de Football (Billetterie, FFFtv, Club des Supporters, My Coach by FFF, Portail des Officiels, Application Joueurs, Appli Football Amateur, etc.)

[S'INSCRIRE](#)

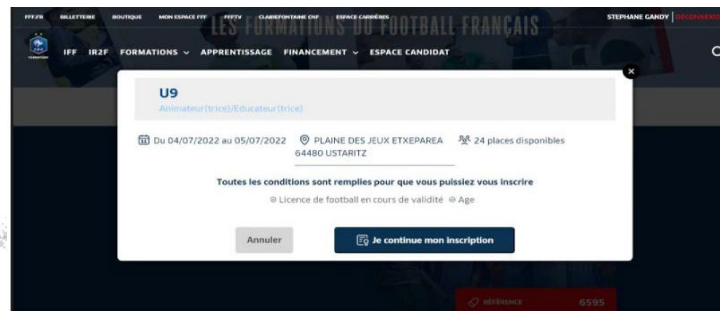
**Si vous avez un compte SSO / Mon compte FFF :**

Vous devez vous connecter directement en vous rendant sur la partie gauche de l'écran.

**Si vous n'avez pas de compte SSO / Mon compte FFF :**

- Vous devez en créer un directement en vous rendant sur la partie droite de l'écran puis utiliser ce compte pour vous connecter
- Vous rentrez alors dans le processus d'identification avec votre numéro de licencié.

Après le contrôle du respect des exigences préalables, vous pourrez poursuivre la candidature en cliquant sur « Je continue mon inscription »



# COMPLÉTER LE FORMULAIRE SUR **MAFORMATION**

5. Compléter et valider les informations de votre État civil

6. Une fois validé, prendre connaissance des documents attendus avant de poursuivre :

7. Cliquer sur « Je remplis mon dossier dans mon espace » puis passer à l'écran suivant

8. Sélectionner votre dossier de candidature à finaliser en cliquant sur « Candidature en cours ».

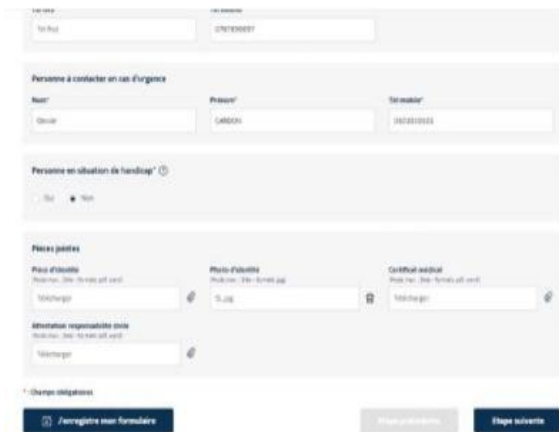


# COMPLÉTER LE FORMULAIRE SUR **MAFORMATION**

Renseigner les informations complémentaires demandées et joindre les documents

## 1. Écran 1 : Pièces jointes de l'Etat civil

**Les pièces ne sont pas obligatoires pour les licenciés à l'exception du certificat médical pour les dirigeants qui n'en ont pas fourni**

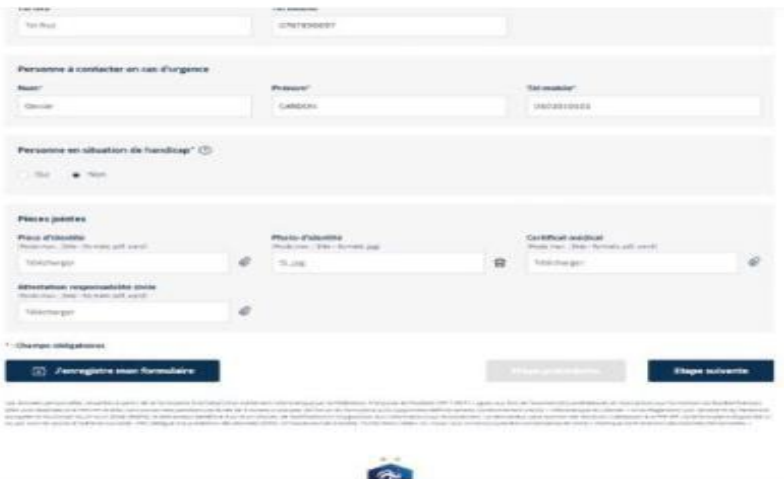


Form fields for 'Écran 1' include:

- Nom: [Text field]
- Prénom: [Text field]
- Personne à contacter en cas d'urgence:
  - Nom: [Text field]
  - Prénom: [Text field]
  - Téléphone: [Text field]
- Personne en situation de handicap: [Radio buttons]
- Pièces jointes:
  - Pièce d'identité: [Upload field]
  - Photo d'identité: [Upload field]
  - Certificat médical: [Upload field]
  - Attestation responsabilité civile: [Upload field]

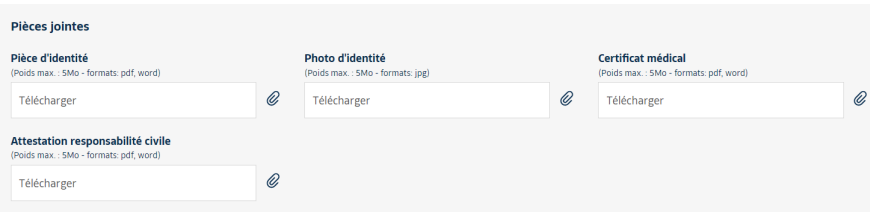
## 2. Écran 2 : Prise en charge financière

**ATTENTION L'HÉBERGEMENT ET LA RESTAURATION SONT PROPOSÉS PAR DÉFAUT : MERCI DE VOUS RÉFÉRER AUX CONDITIONS POUR CONNAITRE LES POSSIBILITÉS**



Form fields for 'Écran 2' include:

- Personne à contacter en cas d'urgence:
  - Nom: [Text field]
  - Prénom: [Text field]
  - Téléphone: [Text field]
- Personne en situation de handicap: [Radio buttons]
- Pièces jointes:
  - Pièce d'identité: [Upload field]
  - Photo d'identité: [Upload field]
  - Certificat médical: [Upload field]
  - Attestation responsabilité civile: [Upload field]



**Pièces jointes**

- Pièce d'identité**  
(Poids max. : 5Mo - formats: pdf, word)  
Télécharger
- Photo d'identité**  
(Poids max. : 5Mo - formats: jpg)  
Télécharger
- Certificat médical**  
(Poids max. : 5Mo - formats: pdf, word)  
Télécharger
- Attestation responsabilité civile**  
(Poids max. : 5Mo - formats: pdf, word)  
Télécharger

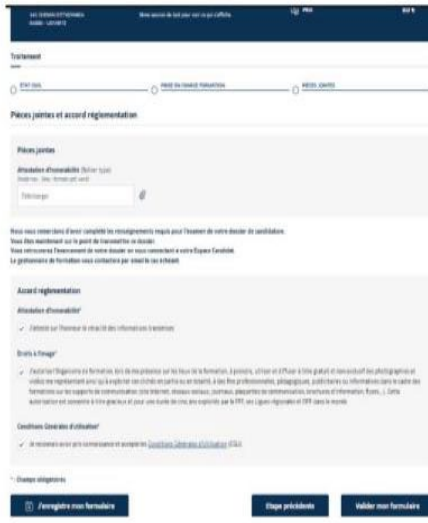
# COMPLÉTER LE FORMULAIRE SUR MAFORMATION

Renseigner les informations complémentaires demandées et joindre les documents

### 3. Écran 3 : Joindre les documents et accepter les accords réglementaires

### 4. Terminer le dossier, cliquer sur « Valider mon formulaire »

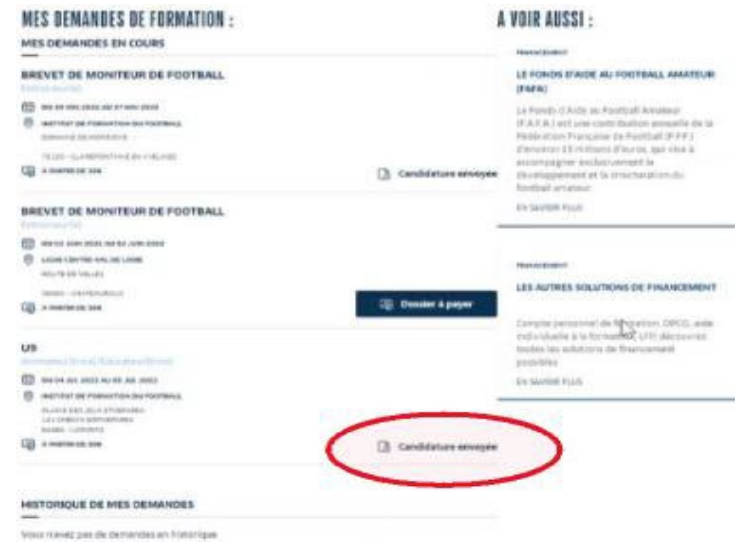
L'envoi de votre dossier de candidature est confirmé lorsque le statut de votre dossier est « Candidature envoyée ».



This screenshot shows the 'Pièces jointes et accord réglementaire' (Attachments and regulatory agreement) step. It includes a section for 'Pièces jointes' (Attachments) with a file upload area. Below that, there are sections for 'Accord réglementaire' (Regulatory agreement) and 'Droits à l'image' (Image rights), each with a checkbox for acceptance. At the bottom, there are buttons for 'Envoyer mon formulaire' (Send my form), 'Charger précédents' (Load previous), and 'Valider mon formulaire' (Validate my form).



This screenshot shows a confirmation modal dialog titled 'Candidature envoyée' (Application sent). It contains a message indicating that the application has been successfully submitted and provides options to 'Annuler' (Cancel) or 'Valider tout' (Validate all).



This screenshot shows the 'MES DEMANDES DE FORMATION' (My training requests) page. It lists several training requests, including 'BREVET DE MONITEUR DE FOOTBALL' (Football Coach Certificate) and 'LE FONDS D'AIDE AU FOOTBALL AMATEUR (FFAF)' (Amateur Football Aid Fund). The status of the 'BREVET DE MONITEUR DE FOOTBALL' request is 'Candidature envoyée' (Application sent), which is highlighted with a red circle. Other requests show 'Candidature envoyée' or 'Dossier à payer' (Pay dossier) statuses. The page also features a sidebar with 'A VOIR AUSSI' (Also see) and 'LES AUTRES SOLUTIONS DE FINANCEMENT' (Other financing solutions).



BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ

## CONFIRMATION DE L'INSCRIPTION

L'inscription sera validée uniquement lors de la réception du règlement de la formation, la Ligue envoie par la suite la convocation au stagiaire par mail.

Pour tout renseignement, merci de prendre contact avec l'IR2F par mail aux adresses suivantes :

- [agiton@lbfc.fff.fr](mailto:agiton@lbfc.fff.fr)
- [taudebert@lbfc.fff.fr](mailto:taudebert@lbfc.fff.fr)
- [cbruyas@lbfc.fff.fr](mailto:cbruyas@lbfc.fff.fr)

