



# CAMPAGNE LICENCES 2024-2025

## Réunions Clubs - Districts





# CAMPAGNE LICENCES 2024-2025

## Ouverture et présentation de la réunion

# Objectifs

01

***Présenter les grandes lignes de la campagne Licence 24/25***

02

***Détailler le calendrier de la campagne***

03

***Répondre à vos questions***

*Juin – Juillet 2024*



# Présentation



**Amandine MENIGOZ**  
*Responsable du Service  
aux Clubs*



**Etienne CORDIER**  
*Correspondant Informatique*



**Aurélien SCHWARTZ**  
*Juriste au Pôle Juridique*



**Lucas MICHOT**  
*Juriste au Pôle Juridique*

Jun - Juillet 2024



# Programme

- *Service de licences dématérialisées*
- *Validation du bureau et RIB des nouveaux clubs*
- *Licence Volontaire*
- *Certificats médicaux des dirigeants de club*
- *Licences spécifiques "encadrants"*
- *Licence arbitre*
- *Vérification de l'identité et transmission de la pièce d'identité*
- *Licences particulières*
- *Validité des certificats médicaux*
- *Photos : critères demandés*
- *Dates importantes : Qualification, Enregistrement, Mutation*
- *Surclassement*
- *Présentation des outils d'accompagnement*
- *Contacts Ligue*

*Juin – Juillet 2024*





# CAMPAGNE LICENCES 2024-2025

## Modalités de la campagne

# Démarches avant la transmission des licences



**VALIDATION  
OBLIGATOIRE DE  
L'ENGAGEMENT  
REPUBLICAIN ET DU  
RGPD**



**Contrat d'engagement Républicain & Note de conformité RGPD**

Je suis le président, j'atteste avoir pris connaissance du Contrat d'Engagement Républicain, de la note de conformité RGPD et que l'association que je préside s'engage à les respecter

Je suis une personne ayant reçu délégation, j'atteste avoir pris connaissance du Contrat d'Engagement Républicain, de la note de conformité RGPD et que l'association s'engage à les respecter

Contrat d'Engagement Républicain

Note conformité RGPD

Valider

Droits de reproduction et de diffusion réservés © Fédération Française de Football 1997-2024 Usage strictement réservé aux clubs de football. L'utilisateur du Site reconnaît avoir pris connaissance des [Conditions Générales d'Utilisation du Site](#), en accepter et en respecter les dispositions.

Puis...

**BUREAU**



**RIB DU CLUB**

*Juin – Juillet 2024*



# Gestion des licences dématérialisées



## Obligatoire

*Procédure de dématérialisation des licences pour la campagne 2024*



## Possibilité

*Mais possible pour certaines demandes via FootClubs / Licence / Demande*



## Avantages

*Pièces introduites par le licencié lui-même ou son représentant légal*



## Contrôle du club

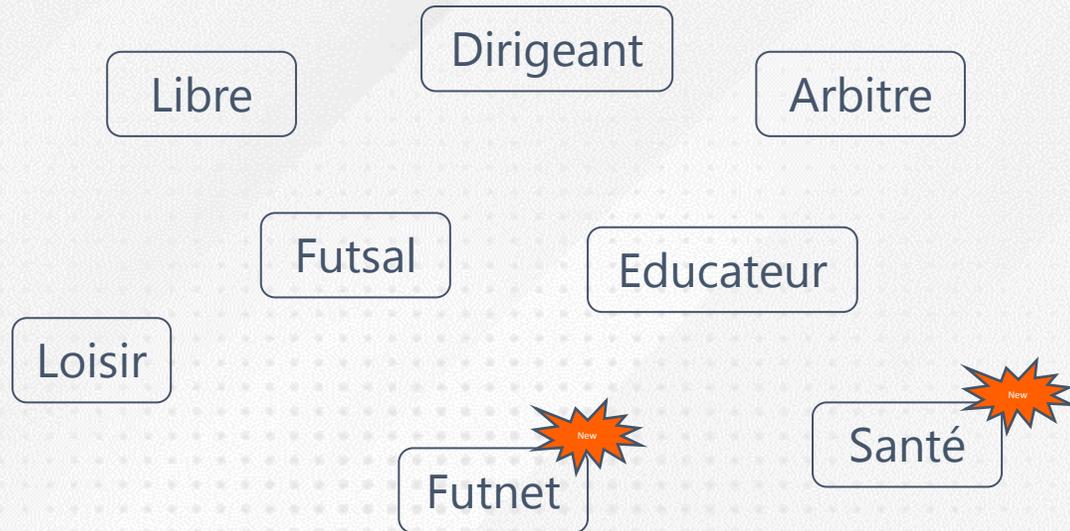
*Des pièces et de leur qualité*

**COUVERTURE ASSURANTIELLE = DÈS TRANSMISSION DES PIÈCES À LA LBFC  
ANNULATION IMPOSSIBLE**

# Différents types de licence



## *Licences possibles*



## *Nature des licences*

- Renouvellement
- Nouvelle demande
- Changement de club
- Transferts internationaux

*Rappel : 2 licences pratiquants maximum*

*Juin – Juillet 2024*



# Nouveaux types de licence



## **Licence Futnet\***



### Conditions :

- U14
- Certificat médical obligatoire

*\*licences pratiquants (2 max)*

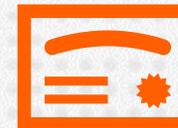
## **Licence Foot Santé**



### Conditions :

- U14
- Pas de certificat médical mais attestation à cocher

# Licence Volontaire



Cibles

**Parents accompagnateurs et personnes investies dans le club**

Avantages

**Bénéficiaire du contrat d'assurance global de la LBFC**



**Demande de licence dématérialisée :**

**Type de licence / Volontaire**

*Juin – Juillet 2024*



# Certificats médicaux



## JOUEURS

Mention obligatoire  
« *pratique du football* »



## DIRIGEANTS

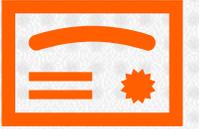
Certificat médical non  
obligatoire\*

*\*Même en cas d'arbitrage occasionnel*

*Juin – Juillet 2024*



# Licences Educateurs / Animateurs / Arbitres



## **Licences Educateurs / Animateurs**

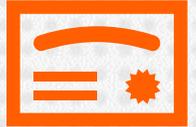
- ➔ La licence doit être fonction du niveau de diplôme le plus haut
- ➔ Animateur => Licence fédérale par équivalence de diplômes (pas de renouvellement de licence = nouvelle licence)

## **Licences Arbitres**

- ➔ DMA validé par l'instance concernée
- ➔ Renouvellement obligatoire avant le **31 août**

*Juin – Juillet 2024*





## Attention à l'identité renseignée



- ➔ Nom / Prénom (+ nom de naissance)
- ➔ Date et lieu de naissance
- ➔ Sexe

ERREURS DE SAISIE  
TROP IMPORTANTES

- *Suivi de la personne (conséquences sur les mutations)*
  - *Vérifier l'honorabilité des licenciés*

# Pièce d'identité

A retenir

**Elle est obligatoire  
(pour toute  
nouvelle demande  
de licence)**

*Livret de  
famille  
=> U13*

*Recto  
uniquement\**



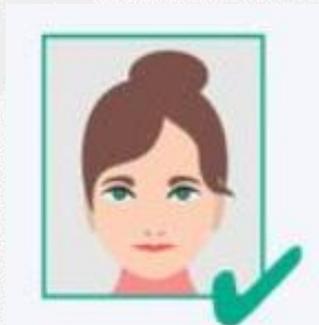
*CNI valables 10 ans  
(pour les mineurs)  
et 15 ans (pour les  
majeurs)*

*Cas  
particuliers  
Justif. du lien  
filiation*

*Mineurs isolés  
Infos  
nom/prénom,  
date et lieu de  
naissance*

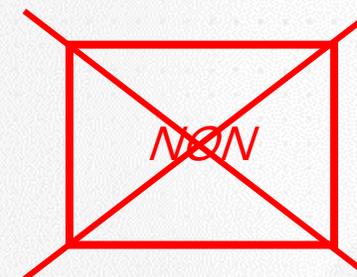
*Titres de  
séjour  
Recto/verso*

# Validation des photos



Critères proches d'une photo d'identité

Angle de prise : PORTRAIT (pas de paysage)



=> *Risque de refus*



Jun - Juillet 2024



# Licence pour un mineur étranger



Lors d'un premier enregistrement, il faut saisir le motif de la demande.

Si le mineur étranger a déjà eu une licence à l'étranger au cours des 30 derniers mois : il faut le signaler au Service Licences ou sur FootClub

En cas de doute, les vérifications nécessaires seront réalisées

# Changement international de club



**FIFA**

Saisir le bon  
club quitté



Sélectionner la  
fédération quittée

- *Certificat International de Transfert (CIT) obtenu QUE par la F.F.F*
- *Carte nationale d'identité obligatoire*

*Juin – Juillet 2024*



# Enregistrement de la licence



A QUEL MOMENT LA LICENCE EST CONSIDÉRÉE COMME INTRODUITE ?

Enregistrement ≠ Validation

## Voie standard

*Lorsque la licence est validée à la fin du questionnaire*

## Voie dématérialisée

*A la signature de la licence par le club*



Coup d'envoi du délai de qualification (4 jours calendaires)



# Enregistrement de la licence



## Exemple 1

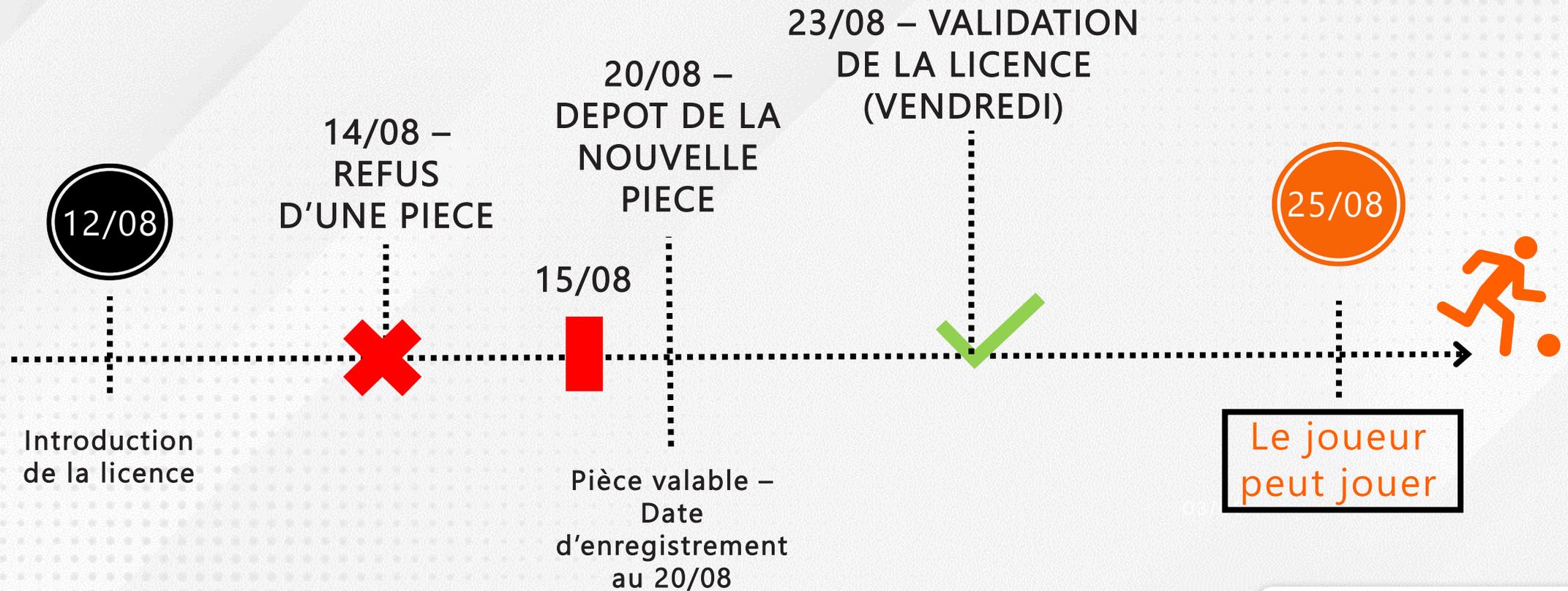


Aucune licence régulièrement introduite ne peut être annulée

# Enregistrement de la licence



## Exemple 2



Aucune licence régulièrement introduite ne peut être annulée

# Enregistrement de la licence



VALIDATION  
≠  
QUALIFICATION

Licence introduite un **mercredi**

Validée le **vendredi**

Ne peut pas jouer le **week-end suivant**

*Juin – Juillet 2024*



# Dates de mutation



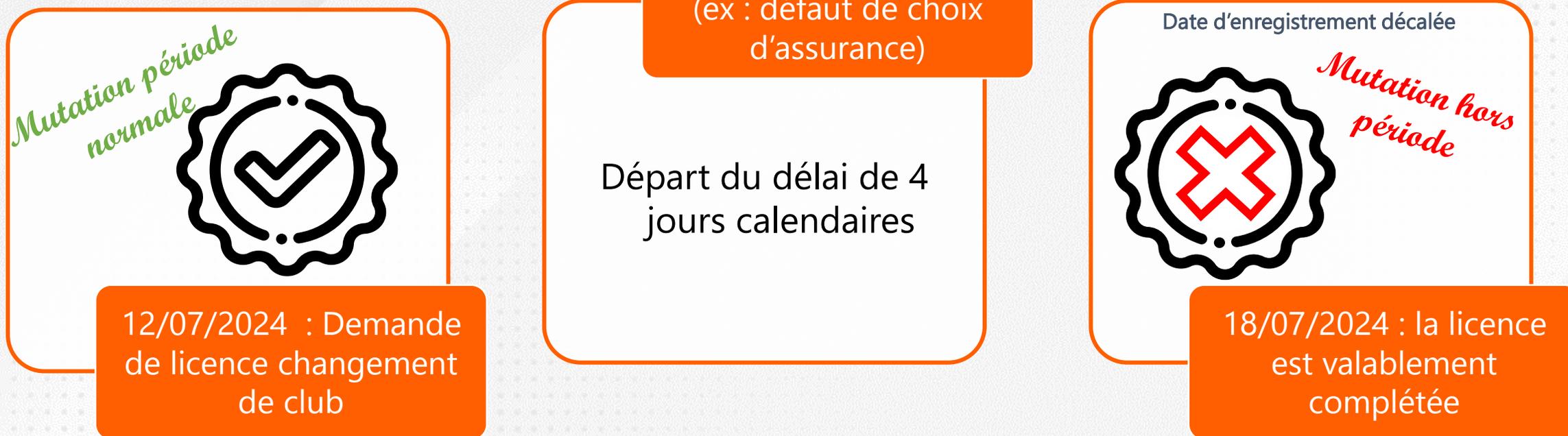
## ***4 juin 2024 (début de la période normale des mutations)***

- ➔ La licence ne peut être validée avant que le délai d'opposition ne soit échu
- ➔ Possibilité de saisir des licences en période normale jusqu'au 15/07/2024 à 23h59

## ***16 juillet 2024 (Saisie de licences mutation hors période)***

- ➔ Le délai d'opposition est toujours à respecter pour les joueurs U6 à U11 inclus
- ➔ Des restrictions de participation s'appliquent à compter du 1<sup>er</sup> février 2025

# Période de mutation



Juin – Juillet 2024

# Déclarer une inactivité



**Procédure indispensable pour  
bénéficiaire de l'exemption du cachet  
mutation**

Comment se déclarer en inactivité (partielle ou totale):

1. Sur FootClubs / « Vie du club »
2. Effectuer une demande d'inactivité totale ou partielle en précisant la date d'effet
3. En cas d'inactivité partielle : saisir les différentes catégories à rendre inactives via les flèches
4. « Envoyer » pour validation par les instances

The screenshot shows the 'NOUVELLE DEMANDE' form on the FFP website. At the top is the FFP logo and the text 'NOUVELLE DEMANDE'. Below this, there are several fields and sections:

- Type de demande \***: A dropdown menu with 'Inactivité' selected.
- Type d'inactivité \***: A dropdown menu with 'Partielle' selected.
- Date d'effet souhaitée (inférieure à la date du jour) \***: A date picker showing '18/05/2021'.
- Si vous connaissez la date de fin d'inactivité (date de reprise) la préciser \***: An empty date picker.
- Remarque**: A note stating that dates of effect and end of inactivity will apply to all selected categories, and that different dates require a new request.
- Liste des catégories de licence**: A list of categories with checkboxes, including 'Libre / Football d'animation', 'Futsal / U19 - U18', 'Libre / U19 - U18', 'Futsal / U18 F - U17 F - U16 F', 'Libre / U18 F - U17 F - U16 F', 'Futsal / U17 - U16', 'Libre / U17 - U16', and 'Futsal / U15 F - U14 F'.
- Catégories à inactiver**: An empty box for selecting categories to be deactivated, with navigation arrows between the two lists.
- Envoyer**: A blue button at the bottom right.
- \* Champ obligatoire**: A note at the bottom left.

# Double surclassement



## Impératifs



**Licence introduite**

+

**Envoi du dossier par mail**

### **Surclassement d'un joueur U17**

- ➔ Dossier disponible sur AtoutClub
- ➔ Electrocardiogramme obligatoire



### **Surclassement d'une joueuse U16 – U17**

- ➔ Possibilité de surclassement d'une U16 – U17 en Sénior



Extrait de PV SROC actualisé tous les vendredis – Disponible sur Foot Clubs / PV Ligue

Juin – Juillet 2024



# Cotisations en ligne

FFF | COTISATION EN LIGNE Etienne CORDIER

**ACTIVATION DU SERVICE** | PORTE-MONNAIE CLUB

**Statut du service : NON ACTIF**

Activer / désactiver le service de paiement des cotisations en ligne ou bien modifier les paramètres de paiement en plusieurs fois. Toute désactivation vous contraint à réémettre les informations nécessaires à l'activation du service.

En cochant cette case, vous reconnaissez avoir pris connaissance des CGU Lemon Way disponibles ici, ainsi que des CGU du Site disponibles ici, les accepter expressément et en respecter les dispositions \*

(\*) Obligatoire. Toute modification doit être enregistrée.

**ACTIVATION**

- ➔ Possibilité d'activer le paiement de la cotisation en ligne
- ➔ Non obligatoire



# CAMPAGNE LICENCES 2024-2025

## Contacts

# Des questions ?

## Contacter le Service Licences



-  03.73.63.01.86  
Tous les jours de 13h30 à 18h  
Vendredi : 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 18h
-  [licences@lbfc.fff.fr](mailto:licences@lbfc.fff.fr)
-  <https://atoutclub.lbfc-foot.fr/>
-  15 rue Ernest Champeaux  
21000 Dijon



## Plateforme Atout Club





Merci pour votre présence et votre attention.



A tout de suite...